

POINT OF SALE

**PROGRAM
FOR
RESTAURANT**



사용자 매뉴얼



Southern Financial College
Finance IT Education Center

<https://www.facebook.com/sfclao>

목 차

1. POS 시스템 소개	
1-1. POS 시스템이란? -----	4
1-2. POS 시스템 장비구성 -----	5
1-2. POS 프로그램 소개 -----	6
2. POS 기본 시작	
2-1. 프로그램 실행 및 로그인 하기 -----	7
2-2. POS 메인 화면 -----	8
3. 판매	
3-1. 테이블 메인화면 -----	10
3-2. 테이블 구성 -----	11
3-3. 판매 메인화면 -----	12
3-4. 주문하기 -----	13
3-5. 주문 취소하기 -----	14
3-6. 상품조회-----	15
3-7. 서비스 -----	16
3-8. 결제하기-----	17
3-9. 주방메모 -----	18
3-10. 할인 -----	19
3-11. 포장 -----	20
4. 영업메뉴	
4-1. 영업메뉴 메인화면 -----	21
4-2. 입출금 -----	22
4-3. 매출현황 -----	23
4-4. 반품 -----	24
4-5. 영수증 조회 -----	25

목 차

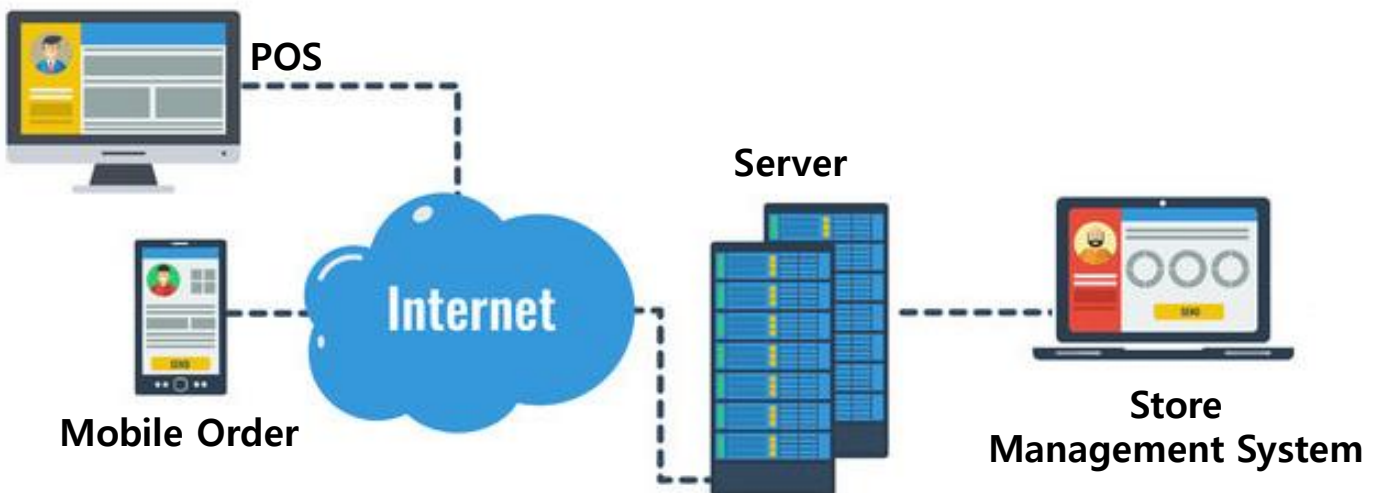
5. 기초관리	
5-1. 기초관리 메인화면 -----	26
5-2. 상품 등록 -----	27
5-3. 터치키 등록 -----	28
5-4. 테이블 관리 -----	29
6. 다운로드	
6-1. 다운로드 화면 -----	30
7. 마감	
7-1. 마감 화면 -----	31
8. 매장관리 시스템	
8-1. 영업관리 시스템이란? -----	32
8-2. 로그인 -----	33
8-3. 홈 화면 -----	34
8-4. 상품관리-----	35
8-5. 공급자 관리-----	36
8-6. 보고서 조회-----	37
8-7. 구매 등록-----	39
8-8. 판매 등록-----	40
8-9. 사용자 관리-----	42
8-10. 비용 관리-----	43
8-11. 비용 카테고리 관리-----	44
8-12. 환경 설정-----	45

1. POS 시스템 소개

1-1. POS 시스템이란?



POS(Point Of Sale) 시스템은 터치 방식의 인터페이스를 기반으로 모니터 및 본체가 통합되어 있는 컴퓨터 기기를 사용해서 매장의 판매 관리를 전산화한 시스템으로서 판매 정보가 데이터베이스에 저장되므로 매장을 편리하고 빠르게 관리할 수 있습니다.



1-2. POS 시스템 장비구성

▶ POS 본체 장비 구성



▶ Mobile POS 장비 구성



1-3. POS 프로그램 소개

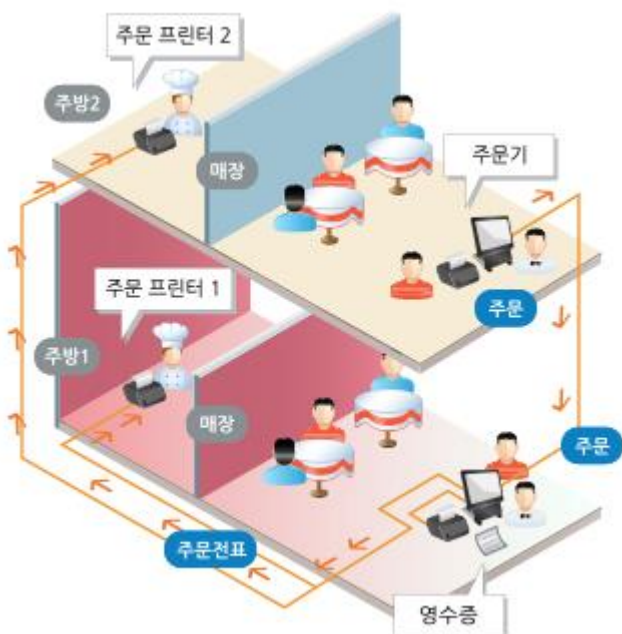
POS 프로그램은 일반식당, 전문식당, 카페, 레스토랑, 패스트푸드 등 외식관련 모든 업종에서 매장관리, 실시간 상품판매관리, 재고관리, 결제관리, 인력관리 등 다양한 통합관리를 제공합니다.

▶ 프로그램 특징



- 주문과 동시에 주방과 카운터로 주문전달
- 오류를 방지하여 현장에서 정확한 자동계산으로 고객 대기 시간 절약
- 다양한 리포트 제공
- 사용자 요구에 맞는 다양한 옵션 기능 제공 : 현금, 카드, 포인트, 쿠폰결제
- 모바일 기기 등 다양한 장비 지원
- 통합관리로 효율적인 인력관리, 매장관리 및 제품 유형별, 입고별, 품명별로 재고 검색이 가능

▶ 프로그램 도입효과

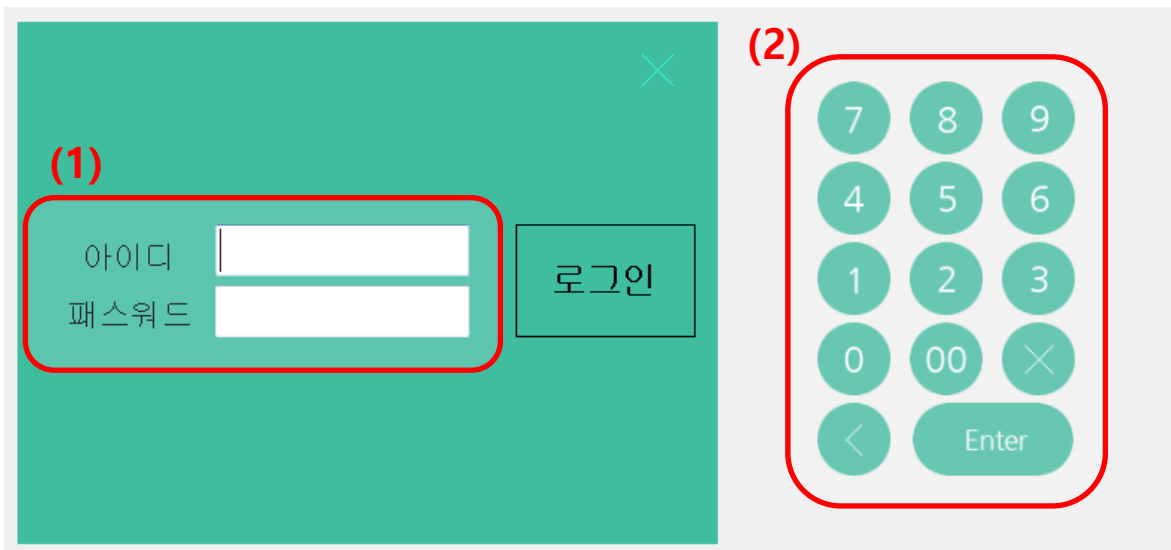


- 마감일의 잔무를 줄여주고 각종 전표가 효율적으로 관리 됩니다.
- 매출 및 동향이 실시간으로 정확하게 파악 됩니다.
- 메뉴관리 및 가격관리 등 체계화된 관리가 가능합니다.
- 언제 어디서나 매장의 현황을 실시간으로 확인할 수 있습니다.

2. POS 기본 시작

2-1. 프로그램 실행 및 로그인 하기

바탕화면의 아이콘을 클릭하여 프로그램을 실행합니다.
로그인 창이 나타나면 아이디와 패스워드를 입력하여 로그인합니다.



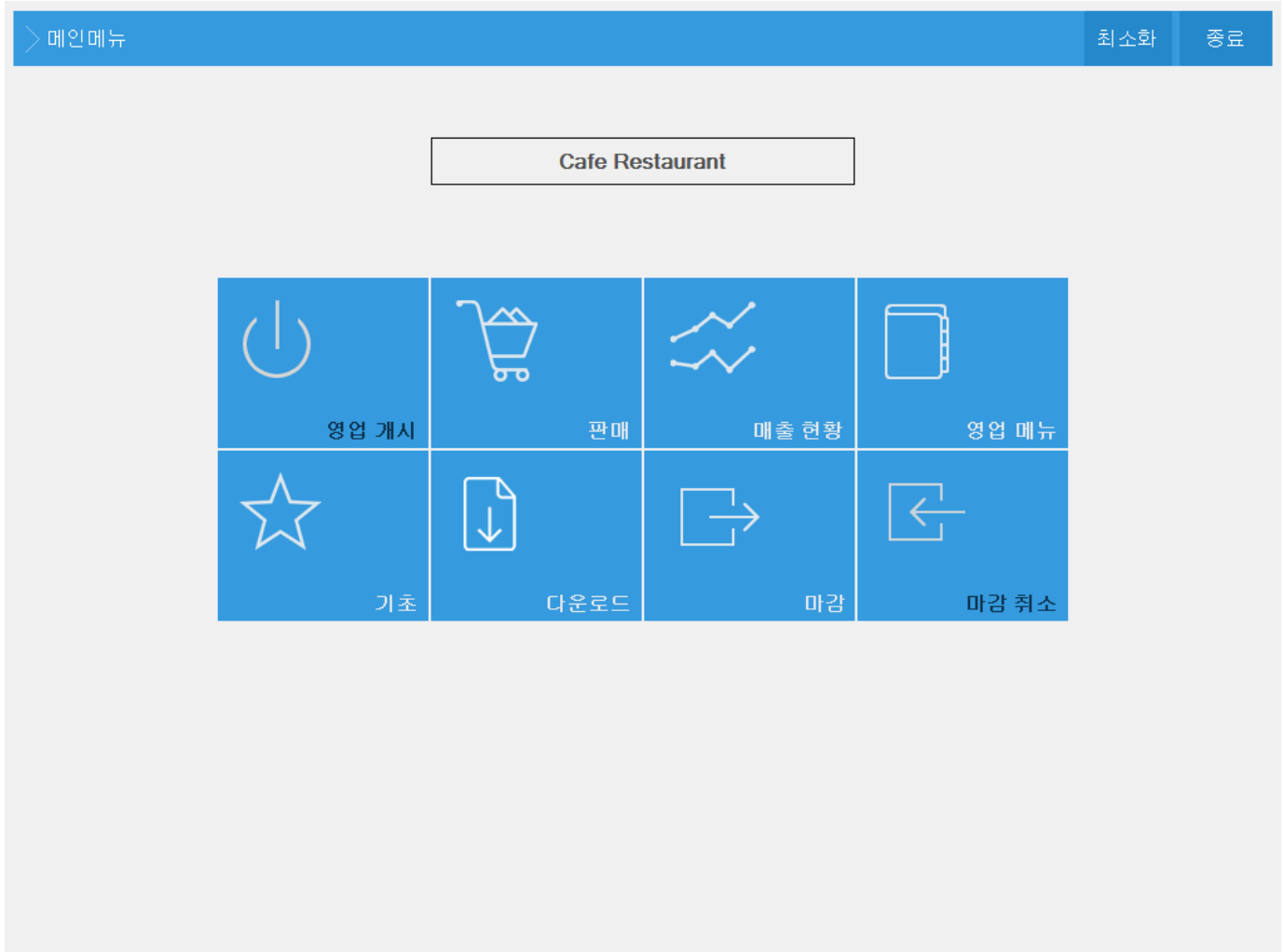
- ① 로그인 화면: 아이디, 패스워드 입력 후 로그인 버튼 클릭
- ② 우측의 키패드를 사용하거나 키보드로 입력

❖ 참고

- 처음 프로그램 설치한 사용자
- 아이디: 0001 / 패스워드: 1234

2-2. POS 메인 화면

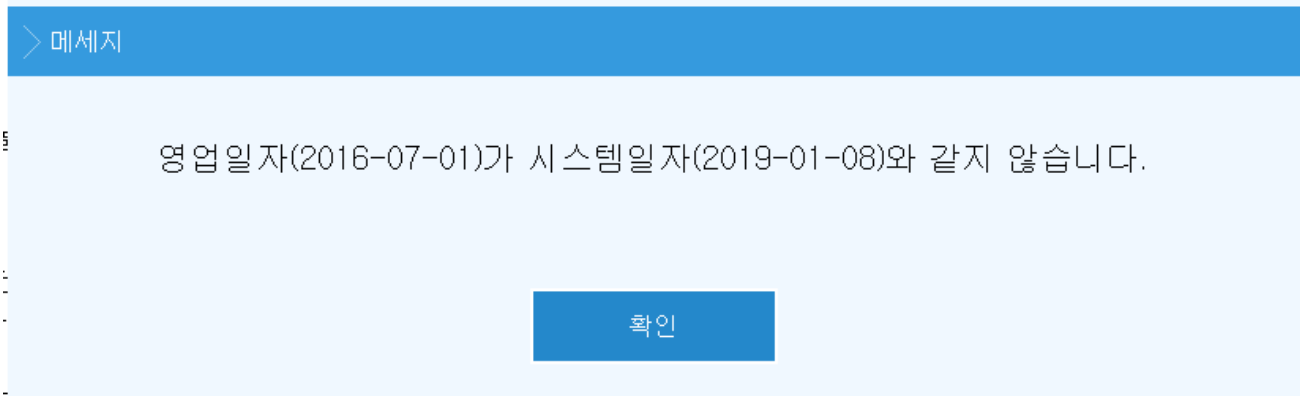
로그온이 정상적으로 완료되면 메인화면으로 전환됩니다.



- 영업개시 : 첫 영업을 시작할 때 클릭합니다. 하루에 한 번만 사용합니다.
- 판매 : 영업개시를 클릭한 이후에야 선택이 가능해지며, 판매를 할 수 있는 화면이 나타납니다.
- 매출현황 : 매출관련 리포트 조회
- 영업메뉴 : 준비금, 입출금, 영수증조회, 반품, 마감내역 조회
- 기초: POS 운영에 필요한 상품, 테이블, 터치키, 할인 및 기능버튼 등록
- 다운로드 : 서버에 등록된 매장정보, 판매 상품 정보 등을 다운로드
- 영업마감 : 마지막 영업을 마감할 때 클릭합니다.
- 마감취소 : 마감을 취소하고 이전 날짜로 복귀합니다.

여기서 잠깐!

로그인시 메시지가 나타날 때



메인화면에서 마감을 먼저 한 후 영업개시를 클릭하여 영업일자를 시스템일자와 일치시킵니다.

영업개시 화면

영업 시작 시점에서 돈통에 미리 입금할 준비금을 입력하는 화면입니다.

❖ 참고

영업 준비금이 없을 경우는 [영업개시] 버튼만 클릭합니다.

3. 판매

3-1. 테이블 메인화면



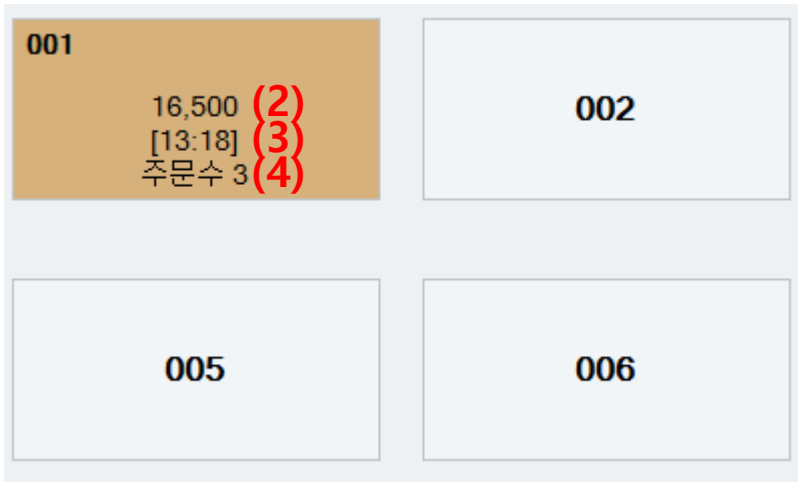
- ① 층 구분 : 추가/삭제 가능함
- ② 테이블
- ③ 테이블 현황 : 현재 주문 중인 테이블 개수와 주문 금액 표시
- ④ 테이블 이동: 테이블 이동이나 합석이 필요한 경우 선택
- ⑤ 테이블 분할 : 테이블을 분할하고자 할 때 선택
- ⑥ 영업 메뉴 : 영수증, 주문 내역, 입출금 내역 등을 조회하고자 할 때 선택
- ⑦ 돈통 열기 : 돈통을 열 경우 선택

❖ 참고

운영모드가 후불일 경우에만 테이블 화면이 나타나며 선불일 경우에는 테이블 화면이 나타나지 않습니다.

3-2. 테이블 구성

(1)



- ① 테이블명(번호)
- ② 주문금액
- ③ 주문시간
- ④ 상품 주문수

3-2-1. 상품 이동



상품 이동 버튼 클릭 -> 등록된 테이블 클릭 -> 이동하고자 하는 테이블 클릭

- ① 상품 선택
- ② > 버튼 클릭
- ③ 저장 버튼 클릭

3-3. 판매 메인화면

The screenshot shows the POS system's main sales interface. At the top, it displays 'Version 1.0.0.0', '영업일자 2019-01-08' (Business Date), '영수증번호 1' (Receipt No.), and '2019-01-08 17:16:10'. The main area is divided into several sections:

- (1)** A table showing the current order items:

순서	상품명	수량	정가	할인	금액
1	에스프레소	2	5,000	0	10,000
2	카페모카	1	6,500	0	6,500
3	아이스 아메리카노	1	5,000	0	5,000
- (2)** A large empty area for displaying the current table's order status.
- (3)** Buttons for adding (+) and subtracting (-) items.
- (4)** Buttons for moving up (^) and down (v) through the menu.
- (5)** A summary panel showing:

총 수량	4
총 금액	21,500
할인금액	0
받을금액	21,500
받은금액	0
거스름돈	0
- (6)** A numeric keypad for entering quantities or amounts.
- (7)** Buttons for changing quantity, amount, and applying discounts (% D/C, 금액 DC).
- (8)** A category menu with options: 에스프레소, 음료, 베이커리, HAND, 양식. The '베이커리' category is highlighted with a red circle and the number (8).
- (9)** A grid of product options with prices, including items like '에스프레소 5,000', '아메리카노 5,000', etc. A red circle with the number (9) highlights a specific product.
- (10)** A bottom navigation bar with buttons for '주문' (Order), '상품조회' (Product Search), '서비스' (Service), '분할결제' (Split Payment), '현금지불' (Cash Payment), '카드지불' (Card Payment), '주방메모' (Kitchen Memo), '할인' (Discount), and '포장' (Packaging).

- ① 해당 테이블 주문 현황
- ② 주문취소(상품취소: 선택한 메뉴만 취소, 전체취소: 모든 메뉴 취소)
- ③ 주문 메뉴 수량 변경 버튼
- ④ 위/아래 이동 버튼
- ⑤ 해당 테이블에 대한 총 수량/금액/거스름돈 상태를 보여주는 창
- ⑥ 숫자 키패드
- ⑦ 숫자 입력을 통한 수량변경, 금액변경, 할인 기능 버튼
- ⑧ 카테고리(소분류) 메뉴
- ⑨ 카테고리에 등록된 판매 상품
- ⑩ 주문, 상품조회, 결제, 주방메모 기능 버튼

❖ 참고

영업일자가 시스템일자와 다를 경우 빨간색으로 날짜가 표시됨.

3-4. 주문하기

고객이 주문을 요청할 경우 선택합니다. [판매 > 테이블 선택]

1. 테이블 선택
2. 카테고리 선택
3. 메뉴 선택
4. [주문] 버튼 클릭

❖ 참고

등록된 상품이 없을 경우 주문 방법



- ① 기타(금액 0원) 상품 선택
- ② 숫자 패드로 금액 입력
- ③ 금액 변경 버튼 클릭
- ④ [주문] 버튼 클릭

3-5. 주문 취소하기

고객이 주문한 메뉴를 취소할 경우.

[상품 취소]

: 주문한 메뉴 중 특정 메뉴만 취소할 경우 선택합니다.

1. 판매 화면에서 취소할 메뉴 선택
2. [상품취소] 버튼 선택
3. [주문] 버튼 클릭

[전체 취소]

: 주문한 메뉴 전체를 취소할 경우 선택합니다.

1. 판매 화면에서 취소할 메뉴 선택
2. [전체취소] 버튼 선택
3. [주문] 버튼 클릭



3-6. 상품 조회

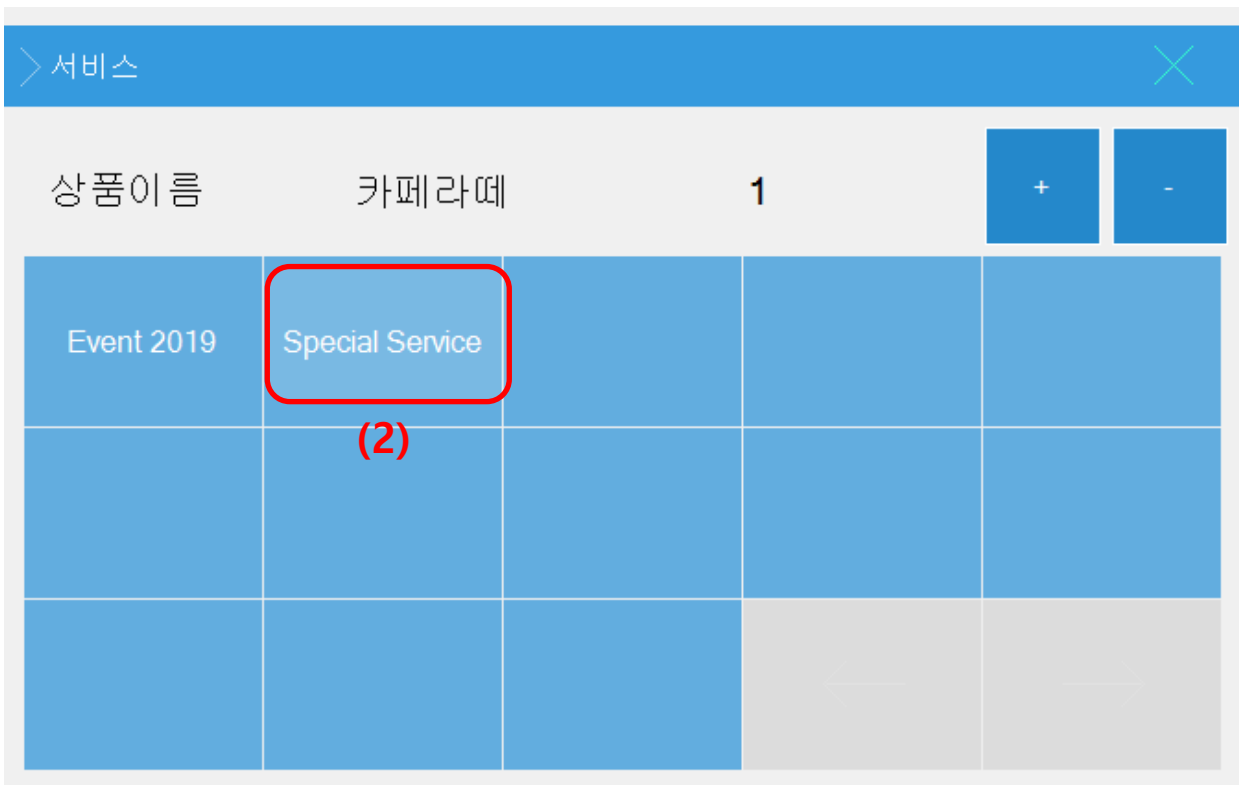
카테고리에 등록된 메뉴가 없을 경우 상품조회를 통해서 주문합니다.



1. [상품조회] 버튼 선택
2. 분류 선택 또는 상품명 입력
3. [조회] 버튼 클릭
4. [등록] 버튼 클릭

3-7. 서비스

주문한 메뉴를 서비스를 통해 무료로 제공하는 기능입니다.



1. [서비스] 버튼 선택
2. 서비스 화면에서 종류를 선택하면 상품명 앞에 [S]로 표시되고 금액이 0으로 표시된다.

순서	상품명	수량	정가	할인	금액
1	[서]카페라떼	1	6,000	6,000	0
2	에스프레소	1	5,000	0	5,000

❖ 참고

서비스 등록은 [메인메뉴 > 기초 > 서비스 관리]를 차례대로 클릭하면 서비스를 등록할 수 있는 화면이 표시된다.

3-8. 결제하기

주문 금액을 결제하는 기능입니다.



1. 금액 확인 후 [현금지불] 버튼 클릭하면 영수증 프린터로 계산서가 출력된다.

❖ 참고

숫자 키패드로 받은 금액을 입력하면 계산서에 거스름돈이 표시된다.

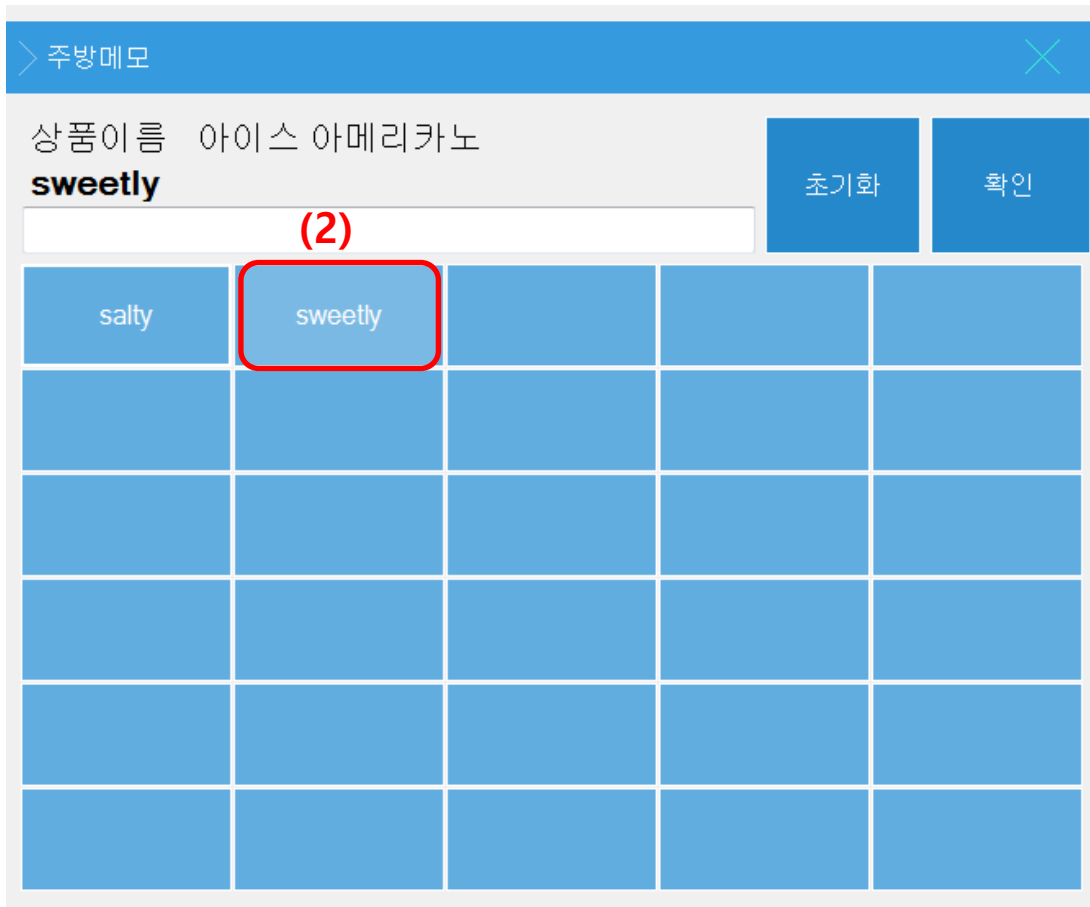
2. 주문 상품을 개인별로 각자 계산할 때는 [분할결제] 버튼을 선택한다.



- ① 상품 선택
- ② [아래로] 버튼 클릭
- ③ [현금] 버튼을 클릭하면 계산서가 출력된다.
- ④ 상품을 전부 결제할 때 까지 ①~③ 과정을 반복한다.

3-9. 주방메모

주방 프린터로 메모를 전달하는 기능입니다.



1. 상품 주문 후 [주방메모] 버튼 클릭
2. 등록된 주방메모를 클릭하거나 키보드로 직접 입력
3. [확인] 버튼을 클릭하면 주방 프린터로 전송된다.

❖ 참고

[메인메뉴 > 기초 > 주방메모 관리] 를 차례대로 클릭하면 주방메모를 등록할 수 있는 화면이 표시된다.

3-10. 할인

미리 등록된 할인 계정으로 금액을 할인하는 기능입니다.



1. 상품 주문 후 [할인] 버튼 클릭
2. 할인 계정을 선택하면 금액이 자동으로 할인된다.

순서	상품명	수량	정가	할인	금액
1	에스프레소	2	5,000	0	10,000
2	카페모카	1	6,500	0	6,500
3	아이스 아메리카노	1	5,000	500	4,500

❖ 참고

[메인메뉴 > 기초 > 할인 관리] 를 차례대로 클릭하면 할인 계정을 등록할 수 있는 화면이 표시된다.

3-11. 포장

주문 상품을 포장할 때 사용하는 기능입니다.



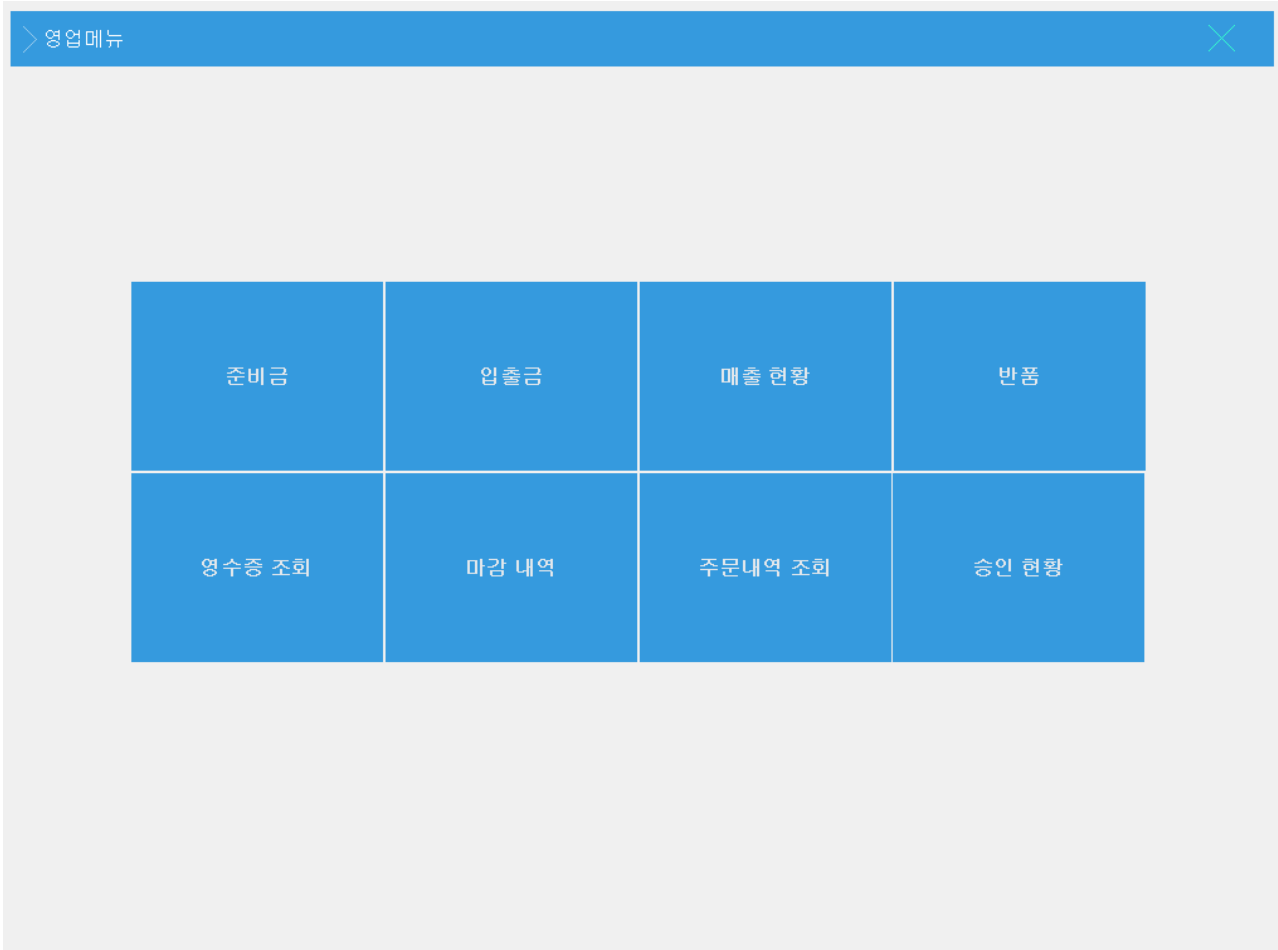
순서	상품명	수량	정가	할인	금액
1	에스프레소	2	5,000	0	10,000
2	카페모카	1	6,500	0	6,500
3	[포]아이스 아메리카노	1	5,000	0	5,000

1. 상품 주문 후 [포장] 버튼 클릭
2. 상품명 앞에 [P]로 표시된다.

4. 영업 메뉴

4-1. 영업메뉴 메인화면

입출금, 판매, 마감 등 판매 관리에 필요한 기능들입니다.



- 준비금 : 준비금을 추가로 입력할 때 사용
- 입출금 : 중간 입출금을 등록하고자 할 때 사용하며 입출금 계정은 [메인 메뉴 > 기초 > 중간입출금 관리] 를 차례대로 클릭하여 등록을 합니다.
- 매출현황 : 매출관련 리포트 조회
- 반품 : 고객이 결제한 내역을 취소할 경우 사용
- 영수증 조회: 고객이 결제한 내역을 조회할 경우 사용
- 마감내역 : 마감내역을 조회할 경우 사용
- 주문내역 조회 : 주문 및 취소, 테이블 이동 내역 등을 조회할 경우 사용
- 승인현황 : 카드결제 승인 현황을 조회할 경우 사용.

4. 영업 메뉴

4-2. 입출금

판매한 금액 외 돈통에 추가로 입금된 내역이 있을 경우 사용합니다.



> 중간입출금

구분: 입금 | 이름: 중간입금

금액: 1000 (3) | 초기화 | 추가 (4) | 삭제 | 재출력

비고: 거래처 수금

입금계정명	영업일자	계정이름	캐시코드 (4)	금액	비고	NoSaleTrxnNo
중간입금 (2)	20190108	중간입금	0001	1,000	거래처 수금	28

출금계정명	영업일자	계정이름	출금금액	캐시코드	비고	NoSaleTrxnNo
중간출금						

- ① [입출금] 버튼 선택
- ② 입금계정명에서 [중간입금] 클릭
- ③ 금액 입력 후 추가로 기재할 사항이 있으면 비고란에 기록
- ④ [추가] 버튼 클릭하면 우측에 해당 내용이 표시된다.

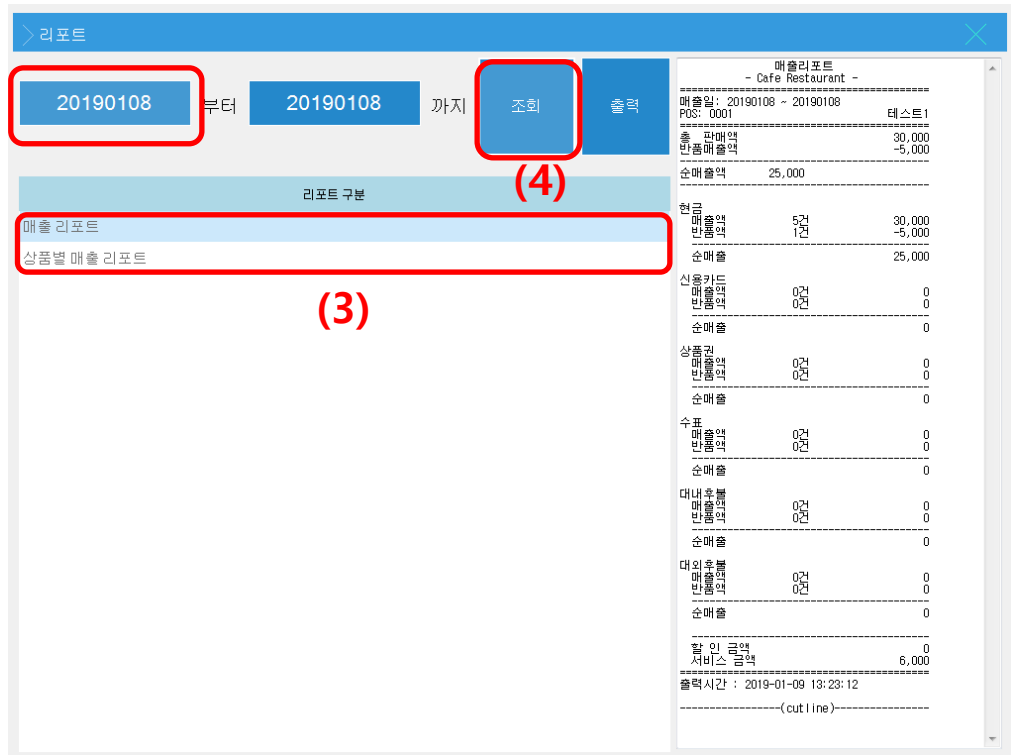
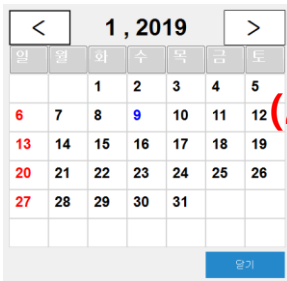
❖ 참고

중간출금도 같은 방식으로 등록하면 됩니다.

4. 영업 메뉴

4-3. 매출 현황

매장에서 집계된 매출을 날짜별 조회하고자 할 때 선택합니다.



- ① [매출 현황] 버튼 선택
- ② 매출 현황 화면에서 조회하고자 하는 [날짜] 선택
- ③ 조회하고자 하는 리포트 종류를 선택
- ④ [조회] 버튼을 클릭하면 우측에 매출 현황이 표시된다.

4. 영업 메뉴

4-4. 반품

고객이 결제한 내역을 취소요청 할 경우 환불하는 기능입니다.

준비금	입출금	매출 현황	반품 (1)
영수증 조회	마감 내역	주문내역 조회	승인 현황

> 반품 (2) (4) ✕

영업일자 **20190108** 포스번호 **0001** 거래번호

조회
반품
출력

포스	영업일자	거래번호	구분	거래일시	금액	현금	카드	기타	현금영수증
0001	20190108	5	정상	20190108195153	5,000	5,000	0	0	(3) 0
0001	20190108	4	정상	20190108195145	0	0	0	0	0
0001	20190108	3	정상	20190108183700	11,000	11,000	0	0	0
0001	20190108	2	정상	20190108183645	7,500	7,500	0	0	0
0001	20190108	1	정상	20190108123236	6,500	6,500	0	0	0

Cafe Restaurant

Address: 서울시 동작구 상도로 120
 Representative: 김성호
 Business Number: 108-86-03474
 TEL: 02-2229-5499 FAX:

2019-01-08 NO: 0001-000005 테스트1

에스프레소 5,000 1 개 5,000

면세 물품가액 0원
 과세 물품가액 4,545원
 부가세 455원
 * 표시는 면세상품입니다.

출액 5,000원
 합계 5,000원
 현금 5,000원

거래일시 : 2019-01-08 19:51:53
 000120190108000005

----- (cut line) -----

- ① [영업메뉴 > 반품] 을 차례대로 선택
- ② 반품 화면에서 [조회] 버튼 클릭
- ③ 반품할 거래를 선택하면 우측에 해당 영수증이 표시된다.
- ④ [반품] 버튼 클릭하면 나타나는 메시지 창에서 Yes 를 선택하면 반품처리가 된다.

포스	영업일자	거래번호	구분	거래일시	금액	현금	카드	기타	현금영수증
0001	20190108	6	반품	20190108203058	5,000	5,000	0	0	0
0001	20190108	5	정상	20190108195153	5,000	5,000	0	0	0

4. 영업 메뉴

4-5. 영수증 조회

영수증을 재출력 할 경우 사용합니다.

준비금	입출금	매출 현황	반품
영수증 조회 (1)	마감 내역	주문내역 조회	승인 현황

> 영수증 재발행 (2) (4)

영업일자 20190108 포스번호 0001 거래번호

조회 (3) 출력

포스	영업일자	거래번호	구분	거래일시	금액	현금	카드	기타	현금영수증
0001	20190108	6	반품	20190108203058	5,000	5,000	0	0	0
0001	20190108	5	정상	20190108195153	5,000	5,000	0	0	0
0001	20190108	4	정상	20190108195145	0	0	0	0	0
0001	20190108	3	정상	20190108183700	11,000	11,000	0	0	0
0001	20190108	2	정상	20190108183645	7,500	7,500	0	0	0
0001	20190108	1	정상	20190108123236	6,500	6,500	0	0	0

Cafe Restaurant

Address: 서울시 동작구 상도로 120
 Representative: 김영호
 Business Number: 108-86-03474
 TEL: 02-2229-5499 FAX:

** 반품 영수증 **

2019-01-08 NO: 0001-000006 테스트1
 원거래번호 : 0001-20190108-000005

=====

에스프레소 5,000 1 개 5,000

면세 물품가액 0원
 과세 물품가액 4,545원
 부가세 455원
 * 표시는 면세상품입니다.

출액 5,000원
 합계 -5,000원
 현금 -5,000원

거래일시 : 2019-01-08 20:30:58
 000120190108000006

----- (cut line) -----

- ① [영수증 조회] 선택
- ② 영수증 조회 화면에서 [조회] 버튼 클릭
- ③ 재발행할 거래를 선택하면 우측에 해당 영수증이 표시된다.
- ④ [출력] 버튼 클릭하면 영수증 프린터로 계산서가 출력된다.

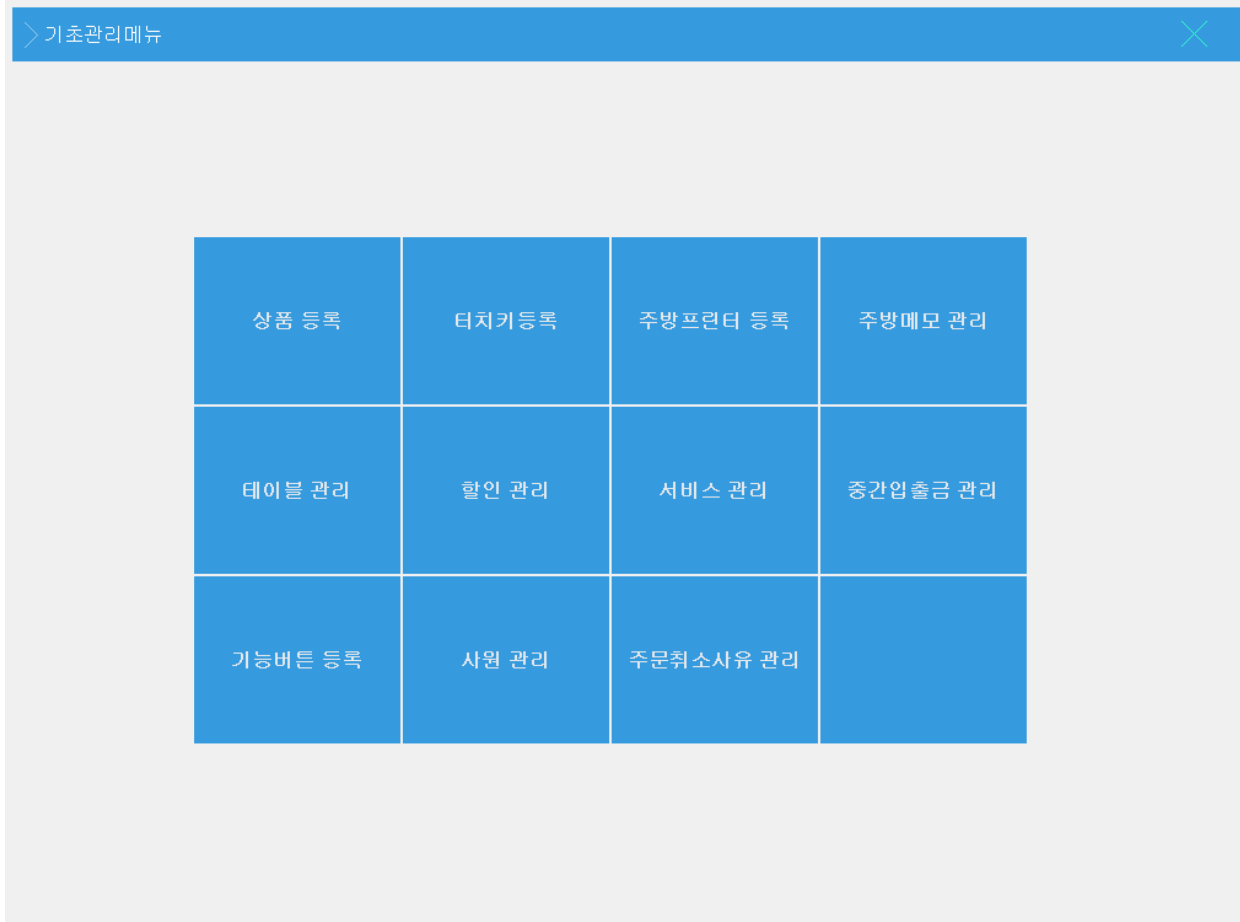
❖ 참고

바코드 스캐너가 있을 경우 영수증 하단에 표시된 바코드를 통해 거래번호를 스캔하여 빠르게 해당 내역을 조회할 수가 있다.

5. 기초 관리

5-1. 기초관리 메인화면

POS 운영에 필요한 기초 데이터를 등록하는 기능들입니다.



- 상품등록 : 메뉴, 분류 등록 및 관리
- 터치키 등록 : 판매화면에 표시되는 메뉴, 분류 등록
- 주방프린터 등록 : 주방프린터로 전송되는 메뉴들을 선택
- 주방메모관리 : 주방주문서로 출력할 메모 기초자료를 등록
- 테이블 관리: 테이블 화면에 표시될 테이블의 이름, 위치, 크기 등 설정
- 할인 관리 : 할인 항목 기초자료 등록
- 서비스 관리: 서비스 항목 기초자료 등록
- 중간입출금 관리 : 중간입출금 계정을 등록
- 기능버튼 등록 : 판매화면에 표시되는 주요 기능버튼 등록
- 사원 관리 : POS 사용자의 등록 및 수정
- 주문취소사유 관리: 주문취소 시 사용할 사유 등록

5. 기초 관리

5-2. 상품등록

메뉴 등록 및 관리가 필요한 경우 선택합니다.

> 상품등록
✕

코드

이름

바코드

조회

대분류 전체

중분류 전체

소분류 전체

조회

코드	이름
소분류명	에스프레소
MENU000012	에스프레소
MENU000013	아메리카노
MENU000014	카페라떼
MENU000015	카푸치노
MENU000016	바닐라라떼
MENU000017	카페모카
MENU000018	카라멜마끼아또
MENU000020	사케라또
MENU000021	아이스 아메리카노
MENU000022	아이스 카페라떼
MENU000023	아이스 카푸치노
MENU000024	아이스 카페모카
MENU000025	아이스 카라멜마끼아또
MENU000026	아이스 바닐라라떼
MENU000027	샷추가
소분류명	음료
MENU000033	녹차라떼
MENU000034	홍차라떼

(1)

(3)

분류등록

초기화

신규

저장

삭제

대분류 Basement Store

중분류 중분류

소분류 에스프레소

상품이름

과세여부 과세

바코드

과세율 10

판매가

원가

판매가 변경

(2)

상품코드

상품구분

재고관리여부

가격구분 정가

- ① [분류등록] 버튼을 선택하여 대/중/소분류를 등록할 수 있습니다.
- ② 신규 상품을 등록할 분류를 선택 후 상품명, 판매가 등을 입력합니다.
- ③ [신규] 버튼 클릭하면 상품이 등록됩니다.

❖ 참고

상품정보를 수정할 경우에는 좌측의 해당 상품을 선택 후 수정을 한 후 [저장] 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.

5. 기초 관리

5-3. 터치키 등록

판매화면에서 빠르게 물건을 등록할 수 있도록 도와주는 단축버튼

▶ 분류버튼 등록

- ① 분류/상품 버튼 개수를 입력하고 [적용] 버튼을 클릭하면 입력한 개수만큼 분류 버튼과 상품 버튼이 생성됩니다.
- ② 비어있는 분류를 선택하면 분류 터치키를 등록할 수 있는 화면이 표시됩니다.

▶ 상품버튼 등록

- A. 터치키로 등록하고자 하는 상품을 선택
- B. 비어있는 상품 버튼을 선택하면 상품이 터치키로 등록됩니다.

❖ 참고

- [분류삭제]를 선택 후 분류 버튼을 클릭하면 터치키가 삭제됩니다.
- [선택], [이동], [삭제] 버튼을 클릭하면 터치키로 등록된 상품버튼을 수정할 수 있습니다.

5. 기초 관리

5-4. 테이블 관리

- 테이블 화면에 표시될 테이블의 이름, 위치, 크기 등을 설정합니다.

The screenshot displays the '테이블 관리' (Table Management) screen. At the top left, the hall name 'HALL 1F' is highlighted with a red box and labeled (3). The main area is a grid of 20 table slots, numbered 001 to 020. Slot 010 is highlighted with a red box and labeled (C). On the right sidebar, the '홀 가로크기' (Hall width) field is highlighted with a red box and labeled (1). Below it, the '홀 삭제' (Delete hall) and '홀 추가' (Add hall) buttons are visible. Further down, the '선택 모드' (Select mode) button is highlighted with a red box and labeled (2). The '가로 개수' (Number of rows) field is highlighted with a red box and labeled (A). The '단일 선택' (Single select) button is highlighted with a red box and labeled (B). At the bottom of the sidebar, the '위쪽정렬' (Align top) button is highlighted with a red box and labeled (D).

▶ Hall 등록/수정

- ① 홀 사이즈를 입력 후 [홀 추가] 버튼을 클릭하면 신규 홀이 추가됩니다.
- ② 홀 이름을 변경할 경우 [수정] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 홀 버튼을 클릭하면 홀 이름을 수정할 수 있는 화면이 나타납니다.

▶ Table 등록/수정

- A. 테이블 가로/세로 개수를 입력 후 [테이블 생성] 버튼을 클릭하면 신규 테이블이 추가됩니다.
- B. 테이블 이름을 변경할 경우 [수정모드] 버튼을 클릭합니다.
- C. 테이블 버튼을 클릭하면 테이블 이름을 수정할 수 있는 화면이 나타납니다.
- D. 테이블을 정렬을 위해서 사용하는 버튼입니다.

6. 다운로드

6-1. 다운로드 화면

서버로부터 명판, 테이블, 상품 정보를 다운로드할 때 사용합니다.



- ① [다운로드] 명판, 테이블, 상품 데이터를 선택적으로 다운로드
- ② [전체 다운로드] 명판, 테이블, 상품 데이터를 전체 다운로드
- ③ [저장] 버튼 클릭하면 POS에 저장됩니다.

❖ 참고

다운로드 기능은 서버에 매장 정보 및 상품이 등록되어 있고, 인터넷이 가능한 상태에서 사용 가능합니다.

7. 마감

7-1. 마감 화면

- ❖ 하루 판매 업무를 모두 마치고 마감할 때 사용하는 메뉴입니다.
- ❖ 업무 마감을 위해 돈통 내의 돈을 확인하면서 POS 매출액과 일치하는지 검사하는 작업입니다.

마감

모드변경

현금	
정상	30,000
반품	5,000
순매출	25,000
카드	
정상	0
반품	0
순매출	0
상품권	
정상	0
반품	0
순매출	0

현금 시재		
구분	매수	금액
기타수표		0
100,000		0
50,000		0
10,000		0
5,000		0
1,000		0
500		0
100		0
50		0
10		0
시재금총액		0
현금 과부족		
준비금	1,000	
현금 매출액	25,000	
서비스 금액	6,000	
할인 금액	0	
중간 입금액	1,000	
중간 출금액	0	
현금 과부족	-27,000	

외상 현금입금액

외상 카드입금액

마감

- ① 지폐 종류에 따라 수량에 맞춰서 숫자로 입력
- ② [마감] 버튼을 선택하면 마감 내역이 영수증 프린터로 출력되며 [메인메뉴 > 영업메뉴 > 마감내역]을 클릭하면 해당 내역을 조회할 수 있음

❖ 참고

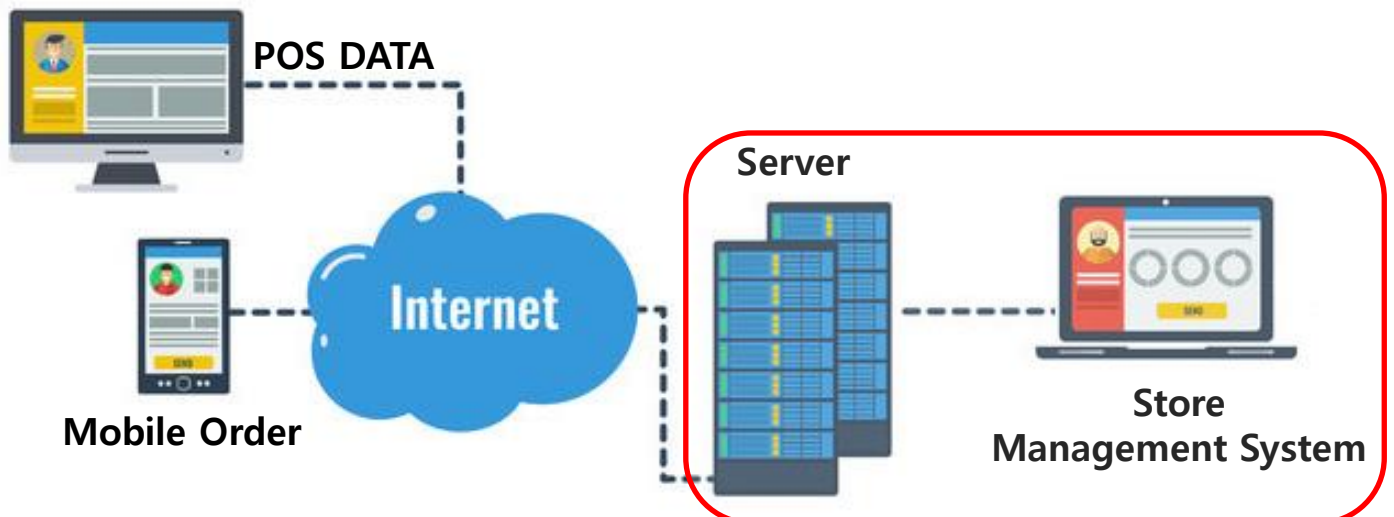
- 영업마감을 하지 않은 경우 익일 POS 업무 처리가 되지 않으므로 영업 종료 후 반드시 마감처리를 해야 합니다.
- 돈통의 현금이 POS 매출보다 부족할 경우 주황색으로 표시됨

8. 매장 관리 시스템

8-1. 영업관리 시스템이란?



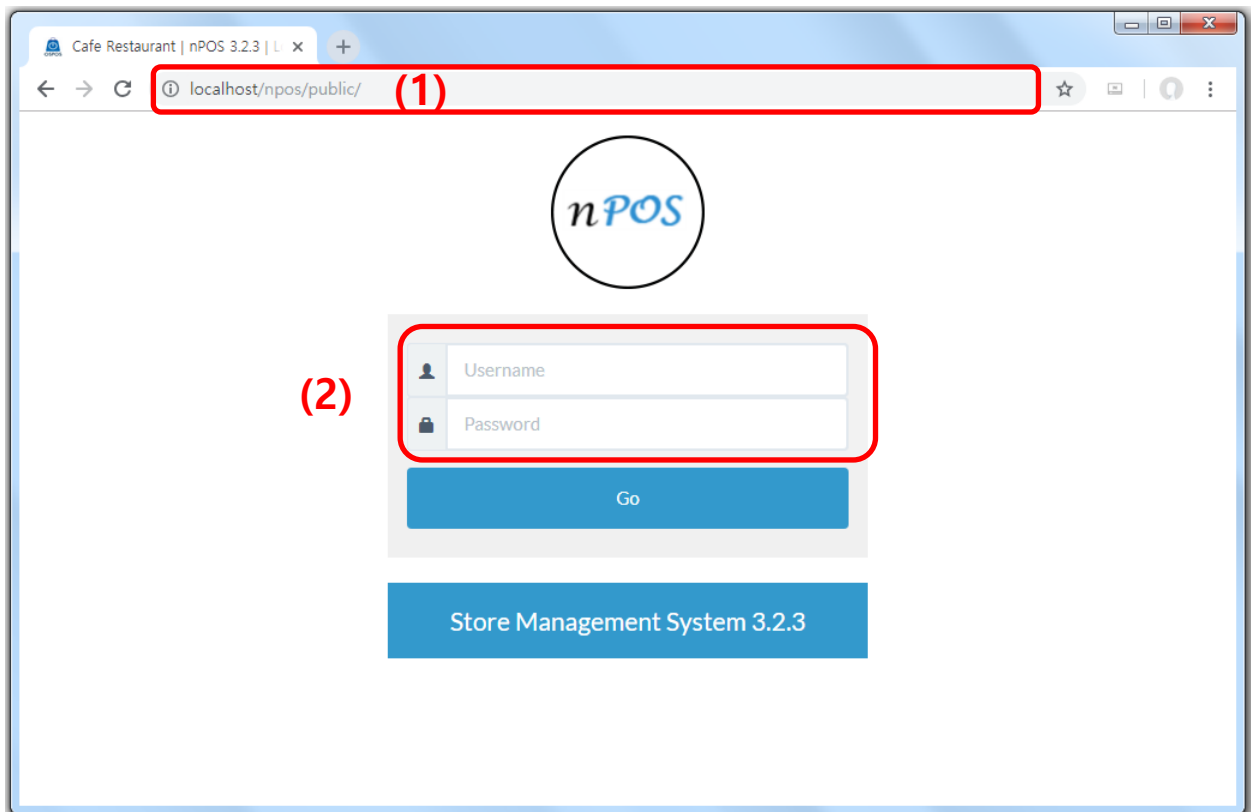
매장 영업관리 시스템은 POS에서 사용하는 매장정보와 상품정보를 설정함으로써 POS에서 발생하는 판매정보 데이터가 실시간으로 서버에 저장되어 PC 또는 모바일로 상품의 매출 및 재고 현황을 실시간으로 조회할 수 있으며, 사용자는 정확한 매출 분석을 통해 매장을 효율적으로 관리할 수 있습니다.



8. 매장 영업관리

8-2. 로그인

PC 또는 모바일 기기로 웹 브라우저를 실행 한 후 주소창에 URL을 입력하여 로그인 페이지가 나타나면 아이디와 패스워드를 입력합니다.



- ① 영업관리 접속 URL 입력
- ② 로그인: 아이디, 패스워드 입력 후 로그인 버튼 클릭

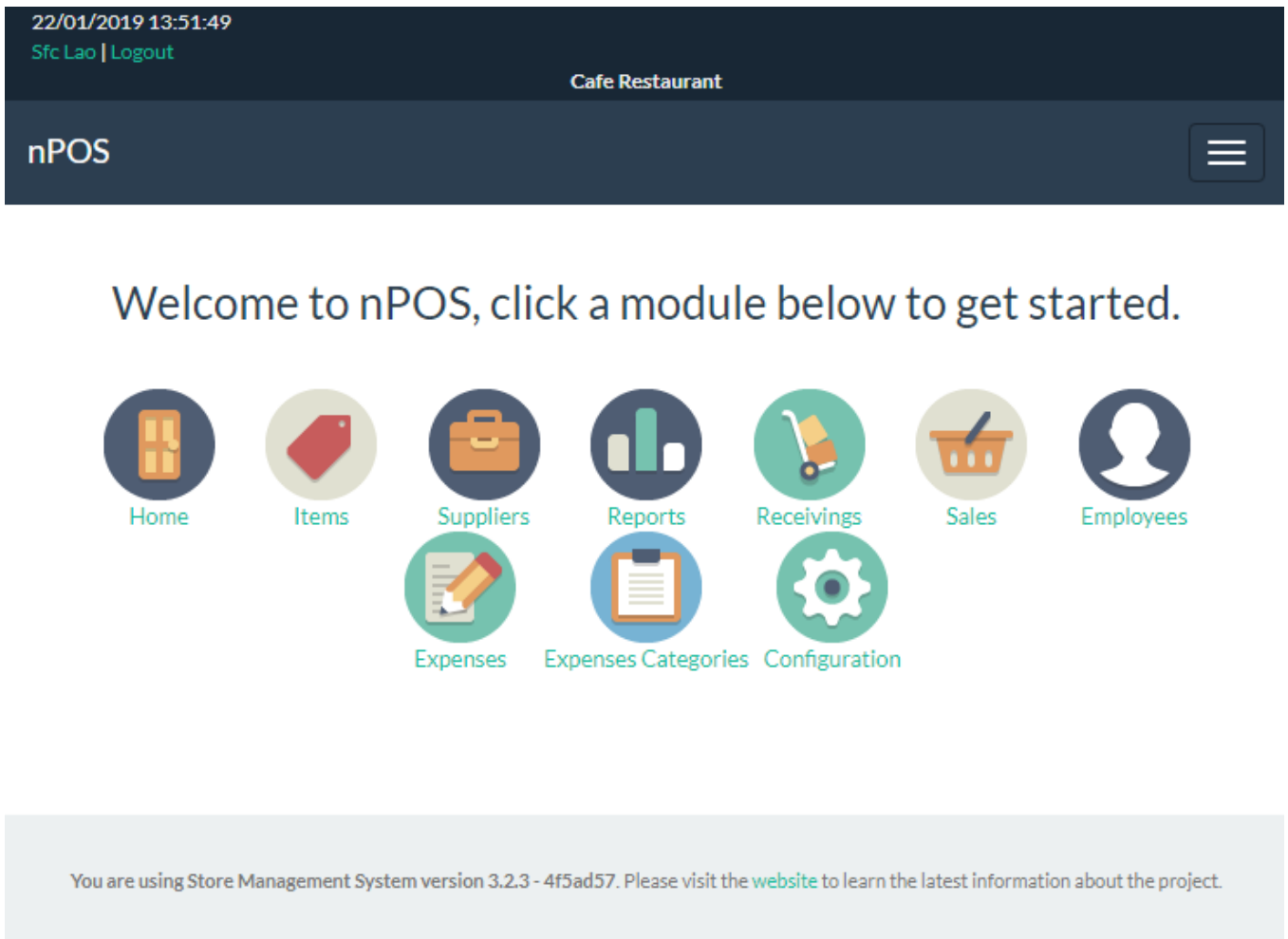
❖ 참고

- 접속 URL 및 아이디/패스워드는 관리자에게 문의

8. 매장 영업관리

8-3. 홈 화면

로그온이 정상적으로 완료되면 Home 화면으로 전환됩니다.



- 상품 : 판매상품 등록 및 관리
- 공급자 : 거래처 등록 및 관리
- 보고서 : 각종 매출관련 리포트 조회
- 구매 : 상품 구매 등록 및 관리
- 판매 : 웹기반 POS 기능(상품등록, 판매, 반품, 결제, 조회)
- 종업원: 종업원 등록 및 관리
- 비용 : 지출 비용 등록 및 관리
- 비용 카테고리: 비용 카테고리 등록 및 관리
- 설정: 영업관리 환경설정

8. 매장 영업관리

8-4. 상품 관리

판매 상품을 등록, 수정, 삭제, 조회하는 기능입니다.

▶ 신규 상품 생성 창

- 1) 버튼 기능
 - a. 리스트 삭제
 - b. 선택한 상품 일괄 수정
 - c. 바코드 생성
 - d. 날짜 선택
 - e. 검색 조건 설정
- 2) 신규 상품 생성 버튼
- 3) 엑셀 파일로 상품 가져오기
- 4) 검색어 입력
- 5) 표시할 항목 선택 및 파일로 내보내기 기능
- 6) 재고 수정 기능
- 7) 재고 이력 보기
- 8) 상품 정보 수정

*빨간색 항목은 필수 입력 사항

8. 매장 영업관리

8-5. 공급자 관리

거래처를 등록 및 관리하는 기능입니다.

(1) New Supplier

Id	Company Name	Agency Name	Last Name	First Name	Email	Phone Number
3	Supply Company 01		Champasak	Pakse		
5	Company 02		Lao	Vientiane		
6	Company 03		Lao	Luangprabang		

Showing 1 to 3 of 3 rows

(a) Company Name (Required)

Agency Name

(b) First Name (Required)

(c) Last Name (Required)

Gender: M F

Email

Phone Number

Address 1

Address 2

City

(d) Submit

1) 신규 거래처 생성 버튼

- 회사명
- 대표자 이름
- 대표자 성
- 전송버튼 클릭

Phone Number dropdown options: JSON, XML, CSV, TXT, SQL, MS-Excel, PDF

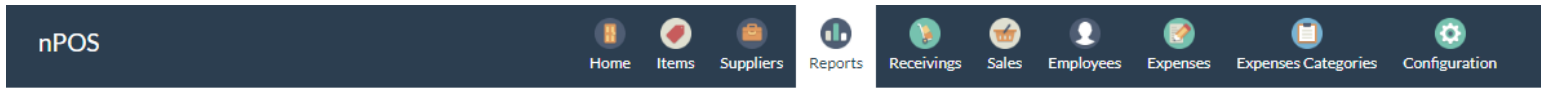
❖ 참고

- 내보내기 버튼을 클릭하여 리스트 내용을 엑셀 파일로 저장할 수 있습니다.

8. 매장 영업관리

8-6. 보고서 조회

각종 보고서를 조회하는 기능입니다.



Graphical Reports

- Categories
- Discounts
- Employees
- Expenses
- Items
- Payments
- Transactions
- Suppliers
- Taxes

Summary Reports

- Categories
- Discounts
- Employees
- Expenses
- Items
- Payments
- Transactions
- Suppliers
- Taxes

Detailed Reports

- Transactions
- Receptions
- Discounts
- Employees

Inventory Reports

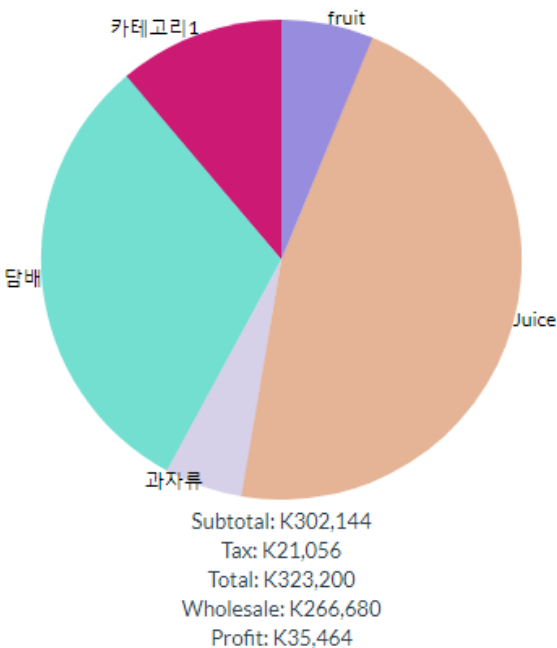
- Low Inventory
- Inventory Summary

그래픽 형식의 보고서

테이블 형식의 보고서

01/01/2019 - 22/01/2019

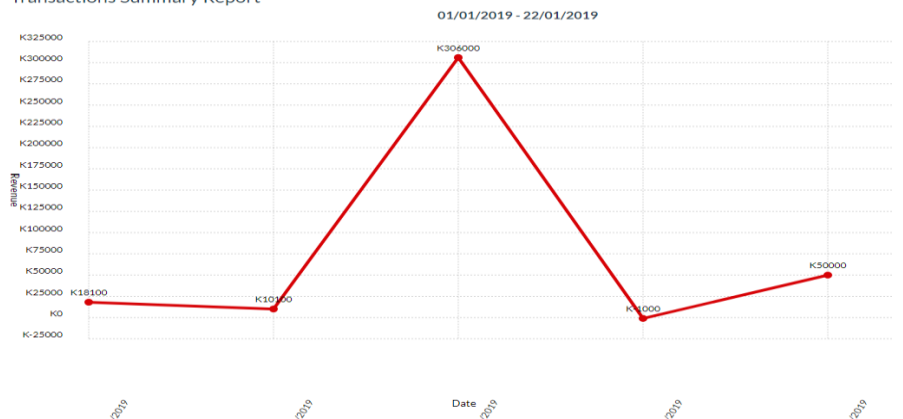
01/01/2019 - 22/01/2019



Category	Quantity	Subtotal	Tax	Total	Wholesale	Profit
fruit	1	K18,182	K1,818	K20,000	K19,000	-K818
Juice	17	K140,009	K10,191	K150,200	K137,180	K2,829
과자류	17	K15,453	K1,547	K17,000	K8,500	K6,953
담배	5	K94,000	K6,000	K100,000	K95,000	-K1,000
카테고리1	4	K34,500	K1,500	K36,000	K7,000	K27,500

Showing 1 to 5 of 5 rows

Transactions Summary Report



여기서 잠깐!

날짜를 선택하는 방법

22/01/2019 - 22/01/2019

Today 09/01/2019 22/01/2019

Today Last Year

Yesterday

Last 7 Days

Last 30 Days

Current Month

Same Month To Same Day Last Year

Same Month Last Year

Last Month

Current Year

Last Year

Current Fiscal Year

Last Fiscal Year

All Time

Custom

Apply Cancel

December 2018							January 2019							
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
25	26	27	28	29	30	1	30	31	1	2	3	4	5	
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9 (1)	10 (1)	11	12	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22 (2)	23	24	25	26	
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31	1	2	
30	31	1	2	3	4	5	3	4	5	6	7	8	9	

(3)

▶ 날짜 임의 선택

- 1) 시작 날짜를 마우스로 클릭합니다.
- 2) 종료 날짜를 마우스로 클릭합니다.
- 3) Apply 버튼 클릭합니다.

❖ 참고

왼쪽에 미리 정의된 기간을 선택하여 조회하고자 하는 날짜를 빠르게 선택할 수 있습니다.

8. 매장 영업관리

8-7. 구매 등록

거래처에서 구매한 상품을 등록 하는 기능입니다.

- 1) 구매 또는 반품 선택
- 2) 상품 검색 필드 (상품명 또는 바코드 입력)
- 3) 신규 상품 생성 버튼
- 4) 등록된 상품 가격 및 수량 설정
- 5) 거래처 선택 필드
- 6) 신규 거래처 생성 버튼
- 7) 완료 버튼을 클릭하면 신규 구매가 이루어 집니다.

(a)

- a. 거래처명, 대표자명 등의 정보를 입력
- b. Submit 버튼을 클릭하면 등록됨

❖ 참고

공급자 관리 메뉴에서도 미리 거래처를 등록할 수 있습니다.

8. 매장 영업관리

8-8. 판매 등록

상품을 판매하는 영업관리 시스템 내 POS 기능입니다.

▶ 판매 등록

- 1) 판매 또는 반품 선택
- 2) 상품 검색 필드 (상품명 또는 바코드 입력)
- 3) 신규 상품 생성 버튼
- 4) 등록된 상품 가격 및 수량 설정
- 5) 결제수단 선택
- 6) 받은금액 입력
- 7) 지불 완료 버튼

❖ 참고

(e)보류 기능으로 등록한 상품을 조회해서 다시 판매할 수 있습니다.

▶ 버튼 기능

- a. 실시간 판매 현황 조회
- b. 보류 항목 조회
- c. 고객 조회
- d. 신규 고객 등록 버튼
- e. 보류 등록
- f. 취소 버튼

Document	Sale Date	Name	Comments	Action
72	23/01/2019			Unsuspend

Close

8. 매장 영업관리

8-8-1. 판매 현황 조회

실시간으로 판매가 이루어진 내역을 조회하는 기능입니다.

Click

(1)

(2) 날짜선택

Delete	Item #	Item Name	Price	Quantity	Disc %	Total	Update
<input type="checkbox"/>	68	23/01/2019 15:20:32	K9,000	K9,000	K0	Cash 9000.00	\$
<input type="checkbox"/>	69	23/01/2019 15:22:48	K9,500	K9,500	K0	Cash 9500.00	\$
<input type="checkbox"/>	70	23/01/2019 15:23:56	K1,000	K1,000	K0	Cash 1000.00	\$
<input type="checkbox"/>	71	23/01/2019 02:04:28	K1,000	K1,000	K0	Cash 1000.00	\$
<input type="checkbox"/>	73	23/01/2019 18:28:33	K15,000	K15,000	K0	Cash 15000.00	\$
<input type="checkbox"/>	74	23/01/2019 18:34:12	K30,000	K30,000	K0	Cash 30000.00	\$
<input type="checkbox"/>	75	23/01/2019 06:19:14	K2,000	K2,000	K0	Cash 2000.00	\$
<input type="checkbox"/>	76	23/01/2019 06:25:06	K2,000	K2,000	K0	Cash 2000.00	\$
<input type="checkbox"/>	77	23/01/2019 21:45:42	K10,000	K10,000	K0	Cash 10000.00	\$
<input type="checkbox"/>	78	23/01/2019 23:52:33	K20,000	K20,000	K0	Cash 20000.00	\$
<input type="checkbox"/>	79	23/01/2019 00:01:40	K10,000	K10,000	K0	Cash 10000.00	\$

(3)

영수증 조회

Print Sales Register Daily Sales

Cafe Restaurant
123 Nowhere street
555-555-5555

Sales Receipt
23/01/2019 21:45:42

Sale ID: POS 77
Employee: System A

Desc.	Price	Quantity	Total
에세	K10,000	1	K10,000
Subtotal			K10,000
Total			K10,000
Cash			-K10,000
Change Due			K0

Test
POS 77

8. 매장 영업관리

8-9. 사용자 관리

사용자를 등록 및 관리하는 기능입니다.

Showing 1 to 2 of 2 rows

Id	Last Name	First Name	Email	Phone Number
1	Doe	John	changeme@example.com	555-555-5555
4	Lao	Sfc		

(a) Information **(b)** Login **(c)** Permissions

Fields in red are required

First Name
Last Name
Gender: M F
Email
Phone Number
Address 1
Address 2
City
State
Postal Code

Submit

- 1) 신규 사용자 생성 버튼
 - a. 이름, 성 설정
 - b. 로그인 아이디/비밀번호 설정
 - c. 접근 권한 설정
- 2) 사용자 정보 수정 버튼
- 3) 사용자 삭제 버튼

*빨간색 항목은 필수 입력 사항

8. 매장 영업관리

8-10. 비용 관리

지출 비용을 등록 및 관리하는 기능입니다.

- 1) 지출 비용 생성 버튼
 - a. 날짜 선택
 - b. 지출 금액 입력
 - c. 전송 버튼 클릭
- 2) 비용 정보 수정 버튼
- 3) 비용 삭제 버튼

❖ 참고

비용 카테고리가 존재해야 신규 비용을 등록할 수 있습니다.

8. 매장 영업관리

8-11. 비용 카테고리 관리

비용 카테고리를 등록 및 관리하는 기능입니다.

The screenshot shows the nPOS interface with a top navigation bar containing icons for Home, Items, Suppliers, Reports, Receivings, Sales, Employees, Expenses, Expenses Categories, and Configuration. Below the navigation bar, there is a 'Delete' button circled in red and labeled (3). To the right, there is a 'New Category' button circled in red and labeled (1). Below these buttons is a search bar and a table with columns 'Id', 'Category', and 'Category Description'. The table contains one row with '1' in the 'Id' column and '지출 카테고리 1' in the 'Category' column. An edit icon in the right side of this row is circled in red and labeled (2). Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 rows'.

The 'New Category' form has a title bar with 'New Category' and a close button. Below the title bar, it says 'Fields in red are required'. There are two input fields: 'Category' and 'Category Description'. The 'Category' field is circled in red and labeled (a). Below the input fields is a 'Submit' button circled in red and labeled (b).

- 1) 비용 카테고리 생성 버튼
 - a. 카테고리명 입력
 - b. 전송버튼 클릭
- 2) 비용 카테고리 정보 수정 버튼
- 3) 비용 카테고리 삭제 버튼

8. 매장 영업관리

8-12. 환경 설정

영업관리 매장의 정보를 설정하는 기능입니다.

nPOS

Home Items Suppliers Reports Receivings Sales Employees Expenses Expenses Categories Configuration

Information General Tax Localization Barcode Stock Receipt Invoice Email Reward Table Message Mailchimp License

Fields in red are required

(1) **Company Name**

Company Logo

Select Image

(2) **Company Address**

Website

Email

(3) **Company Phone**

Fax

- 1) 매장 상호 입력
- 2) 매장 주소 입력
- 3) 매장 전화번호 입력

❖ 참고

매장 정보를 수정 후 POS에서 다운로드 기능을 수행하면 수정된 정보가 POS에 반영됩니다.